



COMUNE di CURINGA

(Prov. di Catanzaro)

C.F. 00303930796

Tel 0968/739311 – Fax 0968/739156

e-mail:area.finanziaria@pec.comune.curinga.cz.it

PROT. 7842 del 16/12/2016

AVVISO PUBBLICO

di selezione per il conferimento di incarico a tempo determinato di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico part-time (18 ore settimanali) presso Area Tecnica Comunale – settore Lavori Pubblici/ manutenzioni/Edilizia privata.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Visto il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" emanato con D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e D.P.R. 30.10.1996 n. 693, confluiti nel testo aggiornato di cui alla G.U. 4.2.1997 n. 28;

Visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

Vista la L. 104/92 riguardante i diritti dei portatori di handicap;

Visto il D. Lgs. 196/2003;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto i vigenti C.C.N.L. di lavoro del Personale degli Enti Locali;

Visto il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.LGS. 267/2000 e ss.mm.ii.) e segnatamente l'art.110, comma 1;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ;

Viste le altre disposizioni di legge vigenti in materia;

in esecuzione della delibera della Giunta Comunale n. 101 del 21/07/2016 e della propria determinazione n.83 del 14/12/2016.

RENDE NOTO

Che il Comune di Curinga intende procedere all'assunzione di un istruttore direttivo tecnico part-time (18 ore), Cat. D1, a tempo determinato, con contratto di diritto pubblico per le funzioni di istruttore direttivo tecnico e di Responsabile, con titolarità di posizione organizzativa, dell'Area Tecnica del Comune, con competenza sui settori Lavori Pubblici, Manutenzioni, ed Edilizia Privata.

Il contratto avrà durata dalla data di sottoscrizione al termine del mandato del Sindaco;

L'incarico sarà conferito dal Sindaco e dal medesimo potrà essere revocato per i motivi e con le modalità fissate dal CCNL del Comparto Enti Locali e del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

La revoca dell'incarico comporterà, altresì, la risoluzione di diritto del contratto di lavoro. Il rapporto di lavoro deve intendersi costituito a tempo determinato, per lo svolgimento delle attività demandate a tale posizione dallo Statuto, dai regolamenti e, per quanto compatibile con la natura del rapporto a termine, dal trattamento normativo previsto dal CCNL vigente per il personale a tempo indeterminato del Comparto Enti Locali, alla data di sottoscrizione del contratto.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della Legge n. 125/91 e ss.mm.ii..

Il trattamento economico annuo relativo all'incarico, sarà equivalente a quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale degli Enti locali per la cat. D1.

Lo stipendio e l'indennità sono soggette alle ritenute erariali di legge ed a quelle assistenziali e previdenziali.

L'incarico sarà conferito in base al criterio di competenza professionale, tenendo conto dell'esperienza maturata in altre Pubbliche Amministrazioni, nell'esercizio di funzioni analoghe a quelle oggetto dell'incarico e, altresì, tenendo conto delle caratteristiche e dei programmi da svolgere.

La valutazione dei *curricula* dei candidati potrà essere effettuata direttamente dal responsabile del personale o costituendo un' apposita commissione nel rispetto dei criteri applicabili indicati nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi in caso di procedura comparativa ed, altresì, di altri criteri eventualmente stabiliti prima di procedere all'apertura dei plichi pervenuti.

Siffatta valutazione è finalizzata alla predisposizione di un elenco di idonei sulla base del quale il Sindaco, a suo insindacabile giudizio, potrà eventualmente effettuare un colloquio con i soggetti individuati dal responsabile del Personale o procedere direttamente alla nomina sulla base dell'accertamento dell'esperienza e delle professionalità emerse dalla selezione, del profilo richiesto, dello specifico incarico e delle esigenze derivanti dalle linee programmatiche dell'Ente.

In caso di rinuncia o di recesso del candidato prescelto il Sindaco può nominare un altro candidato in possesso dei requisiti predetti o provvedere ad avviare altra selezione.

La valutazione operata al termine della presente procedura non darà comunque luogo ad alcuna graduatoria di merito e l'amministrazione si riserva comunque la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico.

I candidati che intendono partecipare alla selezione dovranno possedere obbligatoriamente i seguenti **requisiti minimi specifici**:

- Laurea specialistica in: ingegneria Edile (LS4), Ingegneria Civile (LS28), Architettura, conseguite secondo il vigente ordinamento universitario presso Università o Istituti di Istruzione Universitaria equiparati (sono altresì ammessi i diplomi di laurea conseguiti secondo il vecchio ordinamento universitario, la cui equiparazione alle classi di laurea specialistiche richieste è stabilita dal D.L. 05/05/2004 pubblicato sulla G.U. 21/08/2004, n. 196);
- Abilitazione all'esercizio professionale;

- Esperienza di responsabile di funzioni tecniche analoghe o superiori a quella da ricoprire, svolta presso Pubbliche Amministrazioni per almeno un quinquennio;
- Esperienza di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza ex D. Lgs. 81/2008, nonché di responsabilità di procedimento di opere pubbliche ai sensi del D. Lgs. 50/2016;
- Conoscenza appropriata dell'uso delle tecnologie informatiche e di una lingua straniera (inglese, francese, tedesco o spagnolo).

Requisiti generali d'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, altresì, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti generali:

- Età non inferiore ai 18 anni e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza del bando;
- Cittadinanza italiana o, in alternativa, appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3 del D.P.C.M. n. 174 del 07 febbraio 1994. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- Godimento dei diritti politici;
- Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non avere conoscenza di procedimenti penali in corso a proprio carico;
- Idoneità fisica all'impiego.
- essere in regola con gli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi della Legge del 23/08/2004 n.226);
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o inconfiribilità previste dal D.Lgs.n.39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;

Non possono partecipare alla selezione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano destituiti o dispensati o dichiarati decaduti ai sensi dell'art.127, comma1, lettera D del D.P.R. 10 gennaio 1997 n.3, dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

Domanda di partecipazione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo il modello allegato su carta semplice e debitamente sottoscritta, indirizzata al Sindaco del Comune di Curinga – Via Madre Vincenzina Frijia, n.2 , 88022 Curinga (CZ), dovrà essere presentata in busta chiusa direttamente all'ufficio Protocollo dell'Ente, nel rispetto dell'Orario di apertura dello stesso che è il seguente: dal lunedì al venerdì 9-13; martedì e giovedì pomeriggio ore 15-17, oppure trasmessa a mezzo del servizio postale, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, e dovrà pervenire entro 15 (quindici) giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio. Sulla busta chiusa dovrà essere apposta la dicitura “*Avviso pubblico per il conferimento di incarico a tempo determinato di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico part-time (18 ore settimanali) presso l'Area Tecnica del Comune di Curinga*”.

Ove tale termine scada in giorno festivo, il termine di scadenza deve intendersi automaticamente prorogato al giorno seguente non festivo. Per la validità farà fede la data del timbro di arrivo del plico al protocollo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente dall'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Nella domanda di ammissione il concorrente, oltre al cognome ed al nome, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni:

l'esatto recapito, qualora il medesimo non coincida con la residenza;

- il luogo e la data di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- il godimento dei diritti politici;
- di non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di essere fisicamente idoneo;
- di essere in regola con gli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi della Legge del 23/08/2004 n.226);
- di non essere stato escluso dall'elettorato attivo, né destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, oppure licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale;
- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o inconfiribilità previste dal D.Lgs.n.39 del 06/04/2013 al momento dell'assunzione in servizio (nel caso di condizione di incompatibilità o inconfiribilità occorre attestare la volontà di risolvere la situazione in caso di esito positivo della selezione);
- di essere in possesso di tutti i requisiti minimi richiesti dall'avviso pubblico, indicando, nel dettaglio il titolo di studio richiesto per il posto, gli estremi dell'abilitazione professionale, l'amministrazione pubblica presso la quale è stato prestato servizio, compreso il periodo di servizio, il tipo di incarico e le funzioni esplicate, di avere adeguata esperienza in materia di progettazione, direzione dei lavori, coordinamento della sicurezza ex D. Lgs 81/2008, esperienza di responsabile di procedimento ex D. Lgs. 50/2016, di avere conoscenza dell'uso delle tecnologie informatiche, di avere conoscenza di una lingua straniera, indicando quale;
- di consentire il trattamento dei dati personali.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare, **a pena di esclusione**, fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità, il titolo di studio ed il curriculum professionale, redatto su carta semplice, datato e sottoscritto.

Quest'ultimo dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività.

I concorrenti potranno, inoltre, allegare ogni altro titolo che ritengano utile agli effetti della valutazione.

I documenti devono essere presentati in originale od in copia autenticata.

E' ammessa l'autocertificazione nei casi, nei limiti e con le modalità previste dalla vigente normativa (D.P.R. n. 445/2000).

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, di quanto previsto nel Bando e di tutte le norme vigenti in materia.

La domanda, che il candidato presenta, va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000.

Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa, a seguito dell'avvenuta acquisizione da parte dell'Ente datore di lavoro della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico ed alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 recante " Norme penali".

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre l'assumendo a visita medica di controllo presso l'Azienda Sanitaria, prima dell'assunzione in servizio.

Il soggetto da assumere, qualora non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione.

Importante: Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco di Curinga attualmente in carica. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Riserva di revoca, modifica o proroga

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza. In questi casi dovranno essere adottate le stesse forme di pubblicità previste per il bando.

Riserva di non assunzione

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione per motivi di finanza pubblica, per cause ostative derivanti da normative statali o regionali, per motivate ragioni di interesse pubblico.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico.

Trattamento dei dati personali

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n° 196/2003. I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva saranno raccolti e trattati anche in via informatica ai soli fini dell'espletamento della selezione stessa e dell'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro e nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal D.Lgs. n° 196/2003. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'inammissibilità al procedimento selettivo. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Curinga, mentre il Responsabile del trattamento è il Dott. Umberto Ianchello in qualità di Responsabile dell'ufficio del personale;

I dati saranno comunicati o diffusi secondo il principio di necessità, trasparenza e pubblicità nel pieno rispetto delle prescrizioni contenute nel D.Lgs. n° 196/2003. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Curinga.

Il presente bando è pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito internet sezione " Amministrazione Trasparente" sottosezione: " Bandi di concorso" del Comune di Curinga.

A norma della legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i. si fa presente che il termine massimo per la conclusione della presente selezione è stabilito in 60 giorni dalla data di approvazione del presente avviso.

Disposizione finale

Per ogni eventuale informazione gli interessati potranno rivolgersi, nelle ore d'ufficio, all'Ufficio Personale ed all'Ufficio Segreteria dell'Ente:

e-mail : servizio.amministrativo@pec.comune.curinga.cz.it.

Responsabile del Procedimento è il dott. Umberto Ianchello , in qualità di Responsabile del personale dell'ente.

Curinga, 14/12/2016

**Il Responsabile dell'Area
F. to Dott. Umberto Ianchello**